

Info-Blatt zur Planung von An- und Abreise für cusanische Veranstaltungen mit Fahrtkostenumlage

Das vorliegende Dokument fasst wichtige Hinweise zur Reiseplanung für cusanische Veranstaltungen mit Fahrtkostenumlage zusammen. Außerdem findet Ihr hier ein paar Tipps, wie man günstig buchen kann. Die zugrundeliegende "Richtlinie zur Fahrtkostenumlage" findet Ihr unter:

<https://cusanus.net/demokratie/texte-und-formulare>

WAS MACHT DIE FAHRTKOSTENUMLAGE

Sie gleicht die Kosten für An- und Abreise unter den Teilnehmenden einer Veranstaltung aus, da es sonst zu strukturellen Benachteiligungen bestimmter Regionen kommt. Außerdem unterstützt sie die Wahl umweltfreundlicher Verkehrsmittel.

FÜR WEN GILT DIE UMLAGE?

Sie gilt für alle aktiven Stipendiat:innen. Altcusaner:innen können freiwillig eingehen, falls sie den Durchschnitt senken. JACoBs (junge Altcusaner:innen ohne Bezüge) werden wie aktive Stipendiat:innen behandelt, sofern sie denselben Teilnahmebeitrag zahlen. Nachrücker:innen gehen nach denselben Regeln wie alle anderen Teilnehmenden in die Umlage ein.

WAS GILT ES ZU BEACHTEN?

- Bitte buche Deine Tickets für die An- und Abreise so früh wie möglich, sodass die Kosten für alle möglichst gering gehalten werden können!
- Kosten, die über den einbringbaren Maximalbetrag hinausgehen, musst Du selbst tragen¹
- Es gibt unterschiedliche Bestimmungen je nach Verkehrsmittel. Reise umweltfreundlich, die Umlage belohnt Dich dafür!
- Tickets, Buchungs- und Zahlungsbelege müssen mindestens bis nach Abschluss der Umlage aufbewahrt und ggf. vorgelegt werden.
- Denke daran, ausreichend Bargeld (möglichst in kleiner Stückelung) zur Veranstaltung mitzunehmen.
- Wer keine Auskunft über seine:ihre Fahrtkosten geben kann oder mag, geht mit 0 € für die betreffende(n) Reise(n) ein und muss zusätzlich zu den eigenen Reisekosten in die Umlage einzahlen.

¹ siehe Tabellen auf Seite 4-5.



WANN SOLLTE ICH AN- UND ABREISEN?

Für die Veranstaltungen im Geistlichen Programm stehen Ort und Zeiten im veröffentlichten Programm. Ferienakademien und Graduiertentagungen beginnen in der Regel abends um 18 Uhr und enden am letzten Tag mit dem Frühstück gegen 10 Uhr. Oft besteht die Möglichkeit, an diesen Tagen bereits früher an- oder später abzureisen. Es gelten immer die durch die Veranstaltungsleitung kommunizierten Daten. Um an der Umlage teilnehmen zu können, soll der Großteil der Veranstaltung besucht worden sein (die Bestimmungen der Geschäftsstelle zur Teilnahme bleiben davon unberührt!).

ZUR WAHL DES VERKEHRSMITTELS

Grundsätzlich soll möglichst klima- und umweltverträglich gereist werden. Die Verkehrsmittel Bahn und Bus stellen entsprechend dieser Regel die zu bevorzugenden Verkehrsmittel dar. Bei einer Autofahrt sollte das Auto möglichst gut ausgelastet sein. Der finanzielle und zeitliche Mehraufwand bei weiten Reisen ohne Flugzeug wird durch die Umlage berücksichtigt. Um den Durchschnitt nach oben zu begrenzen, gibt es trotzdem einen einbringbaren Maximalbetrag. Wenn du Dich z.B. auch bei Reisen über 20 Stunden für eine klimafreundliche An- und Abreise ohne Flugzeug entscheidest und keine Möglichkeit hast, unter 120 € (ab 27: 150 €) zu bleiben, kannst du das Anliegen, mit einem etwas höheren Betrag in die Umlage einzugehen, bei den Verantwortlichen für die Umlage anbringen. Die Entscheidung darüber wird von der Mehrheit der Teilnehmenden getroffen, moderiert durch das Fahrkostenteam der Veranstaltung (siehe Einzelfallregelung).

TIPPS ZUM GÜNSTIGEN REISEN, INSbesondere BAHNFAHREN²

- Allgemein
 - Kaufe nicht das erstbeste Ticket, sondern vergleiche die Preise.
 - Nutze Semestertickets, ggf. Deutschlandticket o.Ä.
 - Vergleiche DB-Preise mit anderen Anbietern, z.B. FlixTrain und ggf. Fernbus-Anbietern.
 - Nutze Gutscheine und Aktionstickets.
 - Falls eine Autonutzung erforderlich ist, fahre nicht alleine, sondern nimm Andere mit.
- Nah- und Regionalverkehr
 - Bei drei oder mehr Leuten mit der gleichen Reisestrecke: Nutze Gruppenfahrkarten (z.B. Quer-durchs-Land-Ticket, Ländertickets).
 - Wo möglich, nutze Dein Semesterticket
 - Wenn Dein Semesterticket dort nicht gilt: Prüfe Sparpreise im Fernverkehr (teils günstiger als RE/RB-Fahrkarte).

² Mehr Details? Leitfaden Fahrtkostenreduktion unter <https://cusanus.net/demokratie/texte-und-formulare>

- Fernverkehr
 - Nutze eine BahnCard (BC25 lohnt sich oft bereits ab wenigen Fahrten im Jahr) oder Probe-BahnCard.
 - Buche Sparpreise oder Super Sparpreise ³(bis 26 Jahre besonders günstig)
 - Die günstigsten Sparpreise findest Du bei der DB Ticketsuche, wenn Du das Häkchen bei “unsere Bestpreise anzeigen” auswählst.
 - Deaktiviere die bahn.de Voreinstellung “schnellste Verbindungen anzeigen”.
 - Falls ICE-Tickets bereits teuer sind:
 - Unter “weitere Optionen” in der Reiseauskunft auf bahn.de kannst Du Hochgeschwindigkeitszüge abwählen und Dir evtl. günstige IC/EC-Verbindungen anzeigen lassen
 - Unter “weitere Optionen” auf bahn.de (Reiseauskunft) Umsteigezeit und/oder Zwischenhalte variieren.
- Grenzüberschreitende Fahrten
 - Die DB bietet auf bahn.de auch für viele innereuropäische Verbindungen Tickets an (z.B. Europa Sparpreis).
 - Wenn kein Ticket über DB buchbar, bei den jeweiligen Verkehrsunternehmen oder Vertriebspartnern suchen, wie z.B. <https://www.thetrainline.com/de>.
- Hinweise zum Reisen mit Mobilitätseinschränkung
 - https://www.bahn.de/service/individuelle-reise/barrierefrei/barrierefrei_verguen_stigungen

EINZELFALLREGELUNGEN

Als Einzelfälle zählen Personen, die an einer Veranstaltung teilnehmen und ihren Fall der An-/Abreise durch die Regelungen der Umlage (Richtlinie und zugehörige Handreichung) nicht ausreichend berücksichtigt sehen. Eine entsprechende Anmeldung eines begründeten Einzelfalls erfolgt bei den Verantwortlichen des Fahrtkostenteams. Über begründete Einzelfälle entscheidet die Mehrheit aller Teilnehmenden einer Veranstaltung, im Falle der Jahrestagung der stipendiatischen Vorstand.

HÄRTEFALLREGELUNG

Als Härtefälle zählen Personen, für die die Anreise eine außergewöhnliche finanzielle Belastung bedeutet. Dies kann auf Grund einer außergewöhnlichen persönlichen finanziellen Lage oder aufgrund einer außergewöhnlich teuren Anreise (bspw. wegen Mobilitätseinschränkungen) gegeben sein. In diesem Fall besteht die Möglichkeit der Rücksprache und ggf. finanziellen

³ Super Sparpreise können nicht storniert werden, dafür sind sie besonders preisgünstig.



Unterstützung durch die Geschäftsstelle, welche in der Regel die Senkung/den Entfall von Teilnahmebeiträgen zur Folge hat⁴.

Kontakt:

- Geistliches Programm: Geistliches Rektorat (geistliches.rektorat@cusanuswerk.de)
- Ferienakademien, Graduiertentagungen, Jahrestagung etc.: Akademieleitung bzw. Veranstaltungsleitung
- Fachschaftstagungen: Referatsleiterin Frau Dr. Reul (ingrid.reul@cusanuswerk.de)

AUTO

Tankkosten müssen nicht mehr nachgewiesen werden. Teilt diese bitte selbständig und fair untereinander auf. Nicht-cusanische Mitfahrmöglichkeiten zählen ebenfalls unter die unten erläuterten Regelungen, die Buchungsgebühr ist dabei für die Umlage nicht relevant. Durch den variierenden Deckel lohnt es sich, mehrere Personen mitzunehmen.

MIT WELCHEM BETRAG GEHE ICH IN DIE UMLAGE EIN?

In der folgenden Tabelle haben wir Dir einen Überblick über die Maximalbeträge gegeben, mit denen man in die Umlage eingehen kann. Diese Beträge gelten für die Hin- und Rückreise zusammen. Werden unterschiedliche Verkehrsmittel genutzt, gilt zusätzlich zu den einzelnen Maximalbeträgen die Obergrenze der Bahn als maximal einbringbare Summe. Stornierungskosten können nicht eingebracht werden.

Verkehrsmittel	Regelung zum Eingang in die Umlage	Deckelung (Maximalbetrag)
Bahn	<u>innerdeutsch und grenzüberschreitend < 500 km</u> Sparpreise und ÖPNV: komplett Flexpreis: 50 % Flexpreis mit BahnCard25: 75 % Flexpreis mit BahnCard 50: komplett BahnCard 100: 25 % des Umlage-Durchschnitts	100 € p. P. (Ü27 130 €)
	<u>grenzüberschreitend > 500 km</u> je nach Buchungskategorie analog zu o.g.	120 € p. P. (Ü27 150 €)
Fernbus	Innerdeutsch oder grenzüberschreitend < 500 km	80 € p. P.
	grenzüberschreitend ab 500 km	120 € p. P.

⁴ Betrifft der Härtefall eine Veranstaltung ohne Teilnahmebeitrag, sind die Schwierigkeiten der individuellen Kosten z.B. durch die Fahrtkosten mit der Geschäftsstelle zu besprechen.



Verkehrsmittel	Regelung zum Eingang in die Umlage	Deckelung (Maximalbetrag)
Eigene Körperkraft	0,30 €/km pro Person	80 € p. P.
Fähre	Ticketpreis <i>wenn Fährtfahrt nachvollziehbar</i>	80 € p. P.
Auto⁵	0,10 €/km pro Fahrzeug	10 € (1 Person), 20 € (2 Pers.), 60 € (3 Pers.), 80 € (4+ Pers.) pro Fahrzeug
Reisebus (als Gruppe gemietet)	Anfallende Kosten <i>wenn angemessen ausgelastet</i>	80 € p. P.
Flugzeug	<u>innerdeutsch</u> keine Anrechnung (Eingang mit 0 €), auch nicht die weiteren Bestandteile der Reise (z.B. Bahn zum Flughafen)	0 € p. P.
	<u>innereuropäisch</u> in der Regel keine Anrechnung Ausnahme: max. 20 € UND max. 50 % des Ticketpreises, wenn Reisedauer > 20 Std. mit alternativen Verkehrsmitteln (<i>CO2-Kompensation Flug erforderlich</i>)	20 € p. P.
	<u>interkontinental</u> Ticketpreis (<i>CO2-Kompensation Flug erforderlich</i>)	80 € p. P.

p. P. = pro Person, für Hin- und Rückreise zusammen

Viel Freude auf kommenden cusanischen Veranstaltungen!

⁵ Die angegebene Personenzahl muss für mindestens zwei Drittel der zurückgelegten Strecke zutreffen.